

Stratégie de Communication liée à la Gestion des Risques

L'objectif de ce plan est d'assurer une circulation fluide de l'information pour prévenir l'activation des risques identifiés et garantir une réactivité maximale en cas d'incident. La communication s'articule autour de trois piliers : la transparence avec le client, la rigueur technique et la cohésion d'équipe.

1. Communication Client : Anticiper pour Engager

Pour contrer le risque de validation tardive (002) et le non-respect des besoins (003), la communication avec le client ne doit pas être réactive mais proactive.

- Actions : Un calendrier de validation sera partagé dès le début du projet. Des rappels systématiques seront envoyés 48h avant chaque échéance. Chaque étape de validation sera accompagnée d'un document récapitulatif (Cahier des charges) pour confirmer l'alignement technique et fonctionnel.
- Objectif : Éviter les goulots d'étranglement qui retardent le planning global.

2. Communication Technique : Sécurité et Fiabilité

Sous la responsabilité d'Elyne Bonouvrier, la communication sur les risques de sécurité (001, 004) et d'hébergement (007) sera traitée avec une rigueur absolue.

- Actions : Des rapports de sécurité mensuels seront produits pour confirmer l'implémentation des mesures d'atténuation. En interne, l'équipe technique communiquera via des revues de code et des tests de conformité (W3C) réguliers.
- Objectif : Garantir l'intégrité des données et la robustesse de l'infrastructure avant chaque mise en production.

3. Communication Interne : Coordination et Continuité

Afin de pallier les risques de mauvaise communication (005) et d'absence de membre (008), nous instaurons une culture de l'information partagée.

- Actions : Des réunions de synchronisation quotidiennes ("Daily") permettront de détecter les signaux faibles d'un retard de planning. Parallèlement, une documentation technique et organisationnelle à jour sera maintenue par Evane Séguin pour permettre une reprise immédiate des tâches en cas d'absence imprévue d'un collaborateur.
- Objectif : Maintenir la continuité du service et la motivation de l'équipe, même en période de forte tension.

4. Protocole d'Alerte en cas de Crise

Si un risque majeur se réalise (ex: faille de sécurité ou retard critique), le responsable identifié dans le tableau devient le référent unique. Il doit immédiatement diffuser une note d'incident précisant :

1. La nature de l'événement.
2. Les mesures correctives immédiates entreprises.
3. L'impact estimé sur le calendrier final.